

## PROTOCOLO DE INDUMENTARIA Y CALZADO

### LINEAMIENTOS

- **USO OBLIGATORIO DE MASCARAS FACIALES EN PERSONAL DE ATENCION AL PÚBLICO**
- **LOS EPP SERAN PROVISTOS POR EL EMPLEADOR**
- **LIMITACION DE INGRESO AL LOCAL 1 PERSONA CADA 15mts2 (incluido el personal)**
- **NO SE HABILITARAN PROBADORES, como tampoco áreas para realizar la prueba de indumentaria**
- **NO SE PERMITIRA QUE EL COMPRADOR TENGA CONTACTO CON LA PRENDA.**
- **SOLO PODRA MANIPULAR O TOCAR EL PRODUCTO EL PERSONAL DE COMERCIO (En caso que el cliente quiera manipular la prenda se deberá ofrecer guantes plásticos descartables.)**
- **SE DEBE LLEVAR UN REGISTRO DIARIO DE LOS CLIENTES QUE INGRESAN AL LOCAL**
- **DEVOLUCIONES Y CAMBIOS:**
  - **HABRA DIAS Y HORARIOS ESPECIFICOS.**
  - **LA PRENDA QUEDARA EN DEPOSITO POR 48HS.**
  - **DEBE SER SANITIZADA CON ALCOHOL AL 70%**
  - **AL RECIBIR LA PRENDA, SE DESECHARA TODO EMBALAJE QUE ESTUVO EN CONTACTO CON EL EXTERIOR.**
  - **SE DEBE ACONDICIONAR EL SECTOR DE PREVENCION, DIVIDIENDO PRENDAS POR TIEMPO DE SANITIZACION: 24/36/48HS**
  - **SE DEBEN USAR BOLSAS DE CARTON.**
- **Se deberá distribuir alcohol en gel, sanitizantes varios e insumos de higiene en espacios comunes, así como también en el ingreso a los mismos.**
- **Garantizar la **provisión de elementos de protección personal** y kit de higienización.**
- **Implementación de medidas para mantener la distancia de seguridad.**
- **Cartel indicando capacidad máxima del local.**
- **En el ingreso debe haber un trapo o felpudo embebido en solución desinfectante.**

### RECOMENDACIONES

- **Organizar turnos de trabajo** llevando al mínimo la convivencia simultanea de personas.
- **Toma de temperatura de los trabajadores.**
- Señalizar y poner a disposición del público información y cartelera.
- Utilización de una persona en el ingreso del local para evitar la aglomeración y realizar controles pertinentes.
- En el registro diario, se debe informar datos personales y temperatura del cliente.
- Horarios habilitados: Lunes a Viernes 9 a 17hs y Sábados 9 a 13hs



Domicilio:

Fecha:

**Completar todos los datos solicitados**

Registro de Clientes

Nombre y apellido	DNI	Domicilio	Tel.	Presenta síntomas COVID-19 (Sí / No)	Hora de ingreso	Hora de egreso